



POGGIARDO



C_G751 - - 1 - 2023-11-13 - 0015376

Prot. Generale n: **0015376** PData: **13/11/2023** Ora: **10.57**

Classific.: 3-1-0

COMUNE DI POGGIARDO

Provincia di Lecce

Via Aldo Moro, 1 – 73037 Poggiardo

protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it

PROT. N.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA ISTRUTTORI CCNL F.L. 16/11/2022, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, (EX CAT. C POS. EC. C/1)

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI EQ
SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio Personale – Trattamenti Giuridici

Richiamata la deliberazione di G.C.148 del 27/09/2023 avente ad oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2023-2025) art. 6, D.L. n.80/2021 (enti con meno di 50 dipendenti), con la quale nella < Sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale > è stato approvato il Piano annuale e triennale del Fabbisogno di Personale 2023 – 2025;

Rilevato che il Piano annuale e triennale del Fabbisogno di Personale 2023 – 2025 ha previsto, per l'anno 2023 la **copertura di n. 1 unità area degli istruttori CCNL F.L. 16/11/2022 (ex categoria C - pos. ec. C/1) a tempo pieno e indeterminato**, profilo istruttore amministrativo/contabile;

VISTE:

- *la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 26/07/2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025 AI SENSI DELL'ART. 170 DEL TUEL 267/2000;*
- *la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 03/08/2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)";*
- *la Deliberazione di G.C. n. 134 del 29/08/2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000);*

Visto il Regolamento aggiornato con deliberazione di G.C. n. 127 del 24/08/2023 relativamente alla disciplina delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del comune di Poggiardo (LE)

Visti:

- l'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019;
- l'art. 2 del D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 "Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni" che, tra l'altro, introduce il nuovo art. 35-ter al D.Lgs. n. 165/2001 "Portale unico del reclutamento";
- la nota circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, recante le modalità di utilizzo del **Portale Unico Del Reclutamento** da parte delle Regioni e degli Enti Locali, ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001;

- l'art. 12 del D.L. 13/2023 convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 (in G.U. 21/04/2023, n.94), che modifica l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001;

- la legge n. 74 del 21 giugno 2023, di conversione del D.L. n. 44 del 22 aprile 2023, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;

- il D.P.R. del 9 Maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e ss.mm.ii. ";

- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

- i vigenti C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR 2016/679;

- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.L. 30.04.2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 del 29.06.2022;

Visto il decreto interministeriale del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze recanti le "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022;

Visto il DM relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale inPA pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2023;

Dato atto che si è provveduto ad effettuare la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 (prot. 13396 del 05/10/2023), e che non sono pervenute assegnazioni di dipendenti in mobilità da parte delle competenti strutture regionali dal Dipartimento della Funzione Pubblica nei termini previsti dal medesimo articolo;

Accertato inoltre che per l'anno 2023 ai sensi delle disposizioni del D.L. 19/05/2020, n.34, c.d. "Decreto Rilancio", permane la possibilità di derogare alla procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 relativa alla mobilità volontaria e che, pertanto, la suddetta non è stata esperita.

Considerato che si rende indispensabile procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo appartenente all'area degli Istruttori CCNL 2019/2021 a tempo indeterminato e pieno, mediante l'attivazione della procedura concorsuale;

RENDE NOTO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 148 del 27/09/2023 avente ad oggetto: *Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2023-2025)*, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno di Istruttore amministrativo Area degli Istruttori, (ex categoria C, posizione economica C1) del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con la presente selezione si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (militari) con presente selezione si genera una frazione di riserva di posto a favore della suddetta categoria.

Con la presente selezione si attesta che questo Ente non ha scoperture al fine delle assunzioni delle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999;

E' indetto un concorso pubblico (aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi della legge 10.04.1991, n.125) **per soli esami**, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore amministrativo/contabile" – "Area degli Istruttori" CCNL F.L. 16/11/2022, da conferirsi con

le attribuzioni, i diritti e gli obblighi previsti nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune, nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

NORMATIVA DEL CONCORSO E PUBBLICITA'.

Il concorso è disciplinato dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune nonché dalle altre norme contenute nelle Leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il predetto bando è pubblicato integralmente, all'Albo Pretorio del Comune di Poggiardo, sul sito <https://www.poggiardo.net> al link "Concorsi", nonché sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

ARTICOLO 1 Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre alla 13^a mensilità, se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ARTICOLO 2 Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado di durata quinquennale che permette l'accesso all'Università**, o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge. Il candidato dovrà dichiarare l'equipollenza del titolo di studio posseduto; Deve essere indicato in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione del giorno, mese, anno di conseguimento, votazione riportata e denominazione dell'Ente che l'ha rilasciato.
Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
La dichiarazione del possesso di un titolo equipollente/equiparato ad uno di quelli sopra elencati, deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza/equiparazione. Il candidato pertanto, dovrà indicare tali estremi nella domanda di partecipazione.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
- b) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- c) maggiore età;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui alla presente lettera è riferito al Paese di cittadinanza;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

- g) per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- i) **conoscenza della lingua inglese;**
- j) **conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche** più diffuse e delle loro applicazioni.
- k) **avere adeguata conoscenza della lingua italiana.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal presente concorso.

ARTICOLO 3 Domanda e termini di presentazione

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare domanda **esclusivamente** per via telematica attraverso la "piattaforma unica di Reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it>), entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sistema "inPA" <https://www.inpa.gov.it/>.
2. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.
3. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo. Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma delle domande già inoltrate.
4. Non sono ammesse altre forme di trasmissione delle domande di partecipazione al concorso. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui a mano presso lo sportello Ufficio protocollo dell'Ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.
5. La formale compilazione del modulo di domanda on-line costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R n. 445/2000.
6. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione e che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'ufficio personale concederà una proroga del termine per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui al primo periodo, verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento InPa un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
7. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.
8. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di

partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

9. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

10. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

11. L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità penale previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R n. 445/2000.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ARTICOLO 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA.

1. Alla domanda compilata secondo le modalità meglio indicate nell'articolo precedente, dovrà essere allegata copia della ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad €. 10,00 (con le modalità del versamento indicate all'articolo 5) e, qualora ne sussistano i presupposti, i seguenti altri documenti:

- a) copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) qualora si richieda, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021, l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi dalla prova scritta e/o la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale;
- b) documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero);

2. I candidati affetti da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021, all'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi dalla prova scritta e/o la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale.

3. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n.165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

4. Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al concorso sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.

ARTICOLO 5 Contributo di partecipazione

1. Contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione dovrà essere documentato l'avvenuto versamento di Euro 10,00, con pagamento da effettuare attraverso bonifico bancario sul

C.C.B n. IT 35 D 02008 79891 000 001373187 intestato al “Comune di Poggiardo” e con la causale “contributo per la partecipazione al concorso per esami per n. 1 posto di istruttore amministrativo/contabile a tempo pieno e indeterminato”.

ARTICOLO 6

Esclusione dal concorso

1. Comporta causa di esclusione dalla procedura concorsuale:
 - a) Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” come indicato al precedente art. 3 o inviate secondo procedure diverse da quelle espressamente indicate negli articoli precedenti;
 - b) la presentazione fuori termini della domanda;
 - c) le dichiarazioni mendaci contenute nella domanda;
 - d) la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti, accertata in qualsiasi momento della procedura;

Saranno ammessi alla procedura di concorso tutti coloro ai quali non sia pervenuta comunicazione di esclusione, a mezzo posta elettronica certificata.

ARTICOLO 7 Prova scritta

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere nell’espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o una serie di quesiti a risposta chiusa sulle materie d’esame diretto ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere, sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di enti locali (Testo unico sull’ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 in particolare ordinamento finanziario e contabile);
 - Nozioni in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.);
 - Legislazione in materia di contratti pubblici e disciplina sulla programmazione;
 - Diritti e doveri dei dipendenti pubblici, norme e codice di comportamento;
 - Legislazione in materia di trasparenza e di accesso agli atti amministrativi;
 - Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
 - Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (Legge 06.11.2012, n. 190 e ss.mm. e D.Lgs.14.03.2013, n. 33 ss.mm.ii.);
 - Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Conoscenza base della lingua inglese;
 - Nozioni base delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. Durante la prova scritta i candidati non potranno avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. È fatto, altresì divieto di utilizzare strumenti di comunicazione con l’esterno quali a puro titolo esemplificativo e non esaustivo: tablet, telefoni cellulari, smartphone, ricetrasmittenti, radio.
 3. L’Ente si riserva di procedere in modalità telematica e/o a distanza per l’espletamento della prova scritta.

ARTICOLO 9

Prova orale e accertamento conoscenza lingua inglese e informatica

1. Le materie oggetto della prova orale sono quelle previste per le prove scritte.

2. In aggiunta alla suddetta prova è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni, che non darà luogo ad una valutazione distinta rispetto alla valutazione della prova orale.
3. L'Ente si riserva di procedere in modalità telematica e/o a distanza per l'espletamento della prova orale.

ARTICOLO 10

Valutazione prove d'esame

1. I voti di ogni prova sono espressi in trentesimi.
2. Viene ammesso alla prova orale chi ha conseguito alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.
3. La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30 e un giudizio di idoneità positivo per la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

ARTICOLO 11 Svolgimento delle prove

Calendario Delle Prove Di Esame

A partire dal **04/12/2023** sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Poggiardo <https://www.poggiardo.net> nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente, Bandi e Concorsi", l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, ed esclusi/e a sostenere le prove scritte, l'orario e la sede delle prove d'esame.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla prova scritta.

IPOTESI DI CALENDARIO:

Prova scritta 19/12/ 2023 alle ore 09:00;

Prova orale: 27/12/2023 alle ore 09:00

N.B. Tale cronoprogramma è unicamente una MERA IPOTESI in quanto potrà subire posticipi o anticipi di DATE che saranno comunicati sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica.

1. La pubblicazione sul portale InPa e sul sito istituzionale del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale e varrà a tutti gli effetti quale notifica.
2. I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.
3. La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

È comunque assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione alla C.a. dell'Ufficio Personale del Comune di Poggiardo a mezzo pec protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it

almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove (scritta e orale).

4. Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice

ARTICOLO 12 Commissione d'esame

I candidati saranno valutati da una commissione nominata ai sensi e secondo le modalità di cui agli artt. 15-16-17 e 18 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi del comune di Poggiardo aggiornato

con deliberazione G.C. n. 127 del 24/08/2023 la quale opererà in conformità dello stesso per la valutazione delle prove, per l'attribuzione dei relativi punteggi e per la formazione della graduatoria.

ARTICOLO 13

Equilibrio di genere e categorie riservatarie

1. Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere) come da ultimo modificato con il Dpr 82/2023 si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi, per le qualifiche messe a concorso, è la seguente:

TOTALE DIPENDENTI: 20 - donne n.11 - uomini n.9 e, pertanto, non si genera un differenziale tra i generi inferiore al 30%;

2. Non sono previste riserve di posti per gli interni.

ARTICOLO 14 Graduatoria

1. La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato costituita dalla somma della prova scritta e della prova orale; A parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Lo scorrimento della graduatoria dei vincitori e l'eventuale successiva assunzione dei candidati idonei da parte dell'ente, nei termini di vigenza della graduatoria stessa, avverranno nel rispetto dell'ordine di graduatoria, fino a esaurimento.

3. L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, con riserva di accertamento e verifica del possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

4. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Ente provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

5. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

6. L'Ente si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza del presente bando, nonché, di modificare, sospendere il concorso, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente, o revocare il concorso per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul portale InPA e sul sito dell'ente.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni e sarà valida secondo le norme vigenti.

La graduatoria potrà essere utilizzata:

- anche successivamente a tale termine, ove ammesso dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo della stessa;
- per assunzioni a tempo determinato;
- anche da altri Comuni o altre PP.AA., previo accordo con gli stessi.

ARTICOLO 15 Pubblicazione e norme di rinvio

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico del reclutamento InPa all'Albo Pretorio on line del comune di Poggiardo e nell'Home page del sito all'indirizzo <https://www.poggiardo.net>

Tutti i documenti della presente procedura saranno altresì pubblicati nel portale InPa e nella sezione del sito web denominata "Amministrazione Trasparente" – BANDI DI GARA E CONCORSI.

Gli esiti della procedura, le ammissioni, le esclusioni saranno rese note a mezzo avviso su InPa e sul sito web dell'ente, senza comunicazioni individuale.

Privacy e trattamento dati

I dati richiesti dal presente avviso saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679; saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata.

AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirella Mino, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Mirella Mino, presso il Comune di Poggiardo – Ufficio Personale, tel.: 0836909812

Collaboratore ufficio personale rag. Alfredo Resta: 0836909846

L'Ufficio Personale è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta SETTORE AFFARI GENERALI:

dott.ssa Mirella Mino: 0836/909812 PEC: protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it

rag. Alfredo Resta: 0836/909846 PEC: protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it

Poggiardo, li

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Servizio Personale- Trattamenti Giuridici
f.to dott.ssa Mirella Mino