



CITTÀ DI POGGIARDO

PROVINCIA DI LECCE

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 in data 14/04/2023, per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Aggiornamento Sezione 3, Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale periodo 2022-2024, anno 2023, secondo gli indirizzi contenuti nella Delibera G.C. n. 238 del 27.12.2022";
- della Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali Reg. Gen. n. 158 del 26.04.2023 avente per oggetto "Avvio di una procedura pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D - Posizione Economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, cui conferire l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali, con attribuzione della Posizione Organizzativa;

VISTO l'art. 110, comma 1, e l'art. 50 del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente statuto Comunale;

VISTO il Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

Art. 1

Posto da ricoprire

Il Comune di Poggiardo intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato e full time per anni 1 (uno), prorogabile salvo risoluzione anticipata, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 TUEL, per la copertura del posto apicale vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo all'interno del Settore Affari Generali - Categoria D, Posizione Economica D1, con attribuzione di Posizione Organizzativa afferente l'intero Settore.

In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Art. 2

Durata e contenuto del contratto

L'incarico è conferito per anni 1 (uno) prorogabile, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. L'incarico è conferito per 36 ore settimanali; al soggetto nominato verrà, altresì, attribuita la titolarità della Posizione Organizzativa afferente il Settore Affari Generali e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 3
Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);
- b) possesso di
 - Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti.
 - -Laurea magistrale e specialistica equiparata prevista dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- c) possesso dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- e) non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- g) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni, organismi privati, enti privati e aziende private per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- h) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;
- i) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Poggiardo;
- k) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- l) possesso di adeguate conoscenze informatiche e di quelle specificamente connesse al ruolo da ricoprire
- m) possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese o francese o spagnolo.
- n) la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

Art. 4
Requisiti speciali

Oltre ai requisiti di cui al precedente art. 3, i candidati per essere ammessi alla valutazione e alla conseguente selezione devono avere:

- Il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e più specificamente: comprovata esperienza non inferiore a 1 (uno) anno (full time) nel settore amministrativo negli ultimi 5 anni (Servizi Contenzioso, Personale, Demografici, Servizi Sociali, Organi Istituzionali e Pubblica Istruzione), maturata presso Enti Locali a seguito di attività di lavoro dipendente corrispondente alla direzione di settori sostanzialmente corrispondenti all'area della presente selezione.

Tutti i suddetti requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 5

Presentazione della domanda di partecipazione - Termini e modalità

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.:
 - essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso di
 - Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti.
 - -Laurea magistrale e specialistica equiparata prevista dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;

Qualora l'interessato fosse in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente ad uno dei titoli di laurea prescritti, deve altresì indicare il provvedimento (legge o altro) con il quale è stata dichiarata l'equipollenza;

- i periodi di effettivo servizio svolto presso la pubblica amministrazione, con indicazione della qualifica rivestita, del rapporto contrattuale o del tipo di collaborazione intercorso con la P.A. e la specificazione se il servizio era a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, in che misura percentuale;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D. Lgs. n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplina riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);

- di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- di conoscere almeno una lingua straniera tra inglese, francese e spagnolo;
- il candidato deve dichiarare nella domanda, a pena di esclusione dalla selezione, di:
 - di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Poggiardo;
 - di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il Comune di Poggiardo, attività professionali in proprio, che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal Comune.
 - la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

Il candidato si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del d.l.s. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, **pena esclusione**, il proprio *curriculum* che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati devono presentare una domanda, redatta in carta semplice con firma autografa a pena di esclusione, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente bando, entro il termine perentorio di giorni 15 consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Poggiardo al seguente indirizzo: www.poggiardo.net - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Nel computo dei 15 giorni non si include la data iniziale mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza della presentazione della domanda sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, entro i termini indicati.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità e dal proprio *curriculum*, potrà essere presentata a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- ❖ mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI POGGIARDO – VIA ALDO MORO N. 1 – 73037 POGGIARDO (LE). Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il secondo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito;
- ❖ mediante un messaggio di posta elettronica certificata inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Poggiardo protocollo.poggiardo@pec.rupar.puglia.it, da trasmettere entro le ore 12,00 del giorno di scadenza. La domanda di partecipazione e *curriculum* sottoscritti in calce, nonché la fotocopia del documento di identità valido, l'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto e/o l'eventuale

provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto (se conseguito all'estero) dovranno essere trasmessi **esclusivamente** in formato PDF come allegati del messaggio. Non saranno accettate le domande inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Poggiardo diversi dalla casella di posta certificata sopra specificata. Inoltre la PEC verrà accettata soltanto se proveniente da una casella di posta elettronica certificata, univocamente riconducibile al candidato. In tale ipotesi non è obbligatorio allegare copia del documento di identità. Nel caso l'invio avvenga da PEC non intestata al richiedente, sarà necessario che l'istanza sia sottoscritta con firma digitale nonché sarà necessario allegare copia del documento di identità in formato PDF.

La domanda di partecipazione - a pena di esclusione per nullità della medesima – deve essere sottoscritta dal candidato:

1. con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata, non conforme a quanto stabilito dall'art. 65 comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s. m. i. (cioè quando proviene da una casella di posta elettronica certificata non univocamente riconducibile al candidato perché non contenente il suo nome e cognome);
2. con firma autografa nel caso di invio tramite raccomandata a/r.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

Sul retro della busta, debitamente sigillata, il candidato appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura "SELEZIONE PER INCARICO RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI EX ART. 110, COMMA 1, TUEL". Medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato, nel rispetto di quanto previsto dai precedenti commi, o presentate dopo il termine di scadenza.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Il Comune di Poggiardo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 Ammissione dei candidati

Il Servizio Personale svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

Il Servizio Personale dispone con propria determinazione, l'ammissione o l'esclusione dei candidati, in ordine al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di che trattasi. Della eventuale esclusione ne viene data comunicazione personale con indicazione delle motivazioni.

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, a pena di esclusione dalla selezione.

Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

- a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti nell'avviso, ad eccezione dell'omissione o dell'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito, se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- b) la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

Comportano l'esclusione dalla presente procedura selettiva, oltre a quanto indicato nei precedenti articoli:

- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di documentazione digitale;
- la mancata presentazione del documento di identità, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di documentazione digitale;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla selezione in qualunque tempo accertata. Il Responsabile del Servizio Personale, accertato il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, formula con proprio provvedimento l'elenco dei candidati ammessi.

Ove invece risulti provato, attraverso l'esame del curriculum e della documentazione allegata, che il candidato non sia in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, ovvero quando la domanda viene presentata oltre il termine, ovvero quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento del candidato, il Servizio Personale provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta ai medesimi a mezzo posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata A/R.

Art. 7

Procedura e Formazione dell'elenco dei candidati idonei

La selezione, volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto di incarico, avverrà sulla base della disamina dei curricula a cura di una Commissione esaminatrice, appositamente nominata con provvedimento del Segretario Comunale, e sulla valutazione di un colloquio individuale.

A conclusione della verifica e della valutazione dei curricula, la Commissione redigerà un elenco dei candidati idonei (senza formazione di una graduatoria di merito,) in possesso dei requisiti ed esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente, per i quali provvederà a stilare un giudizio valutativo sintetico e che saranno invitati a sostenere il colloquio individuale sopra indicato.

Al colloquio avente finalità conoscitivo – motivazionale procede la Commissione Esaminatrice. Il colloquio è volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi.

In particolare verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile. Le competenze tecnico normative oggetto di verifica per il profilo professionale ricercato attengono in particolare a:

- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi;
- competenze gestionali in materia finanziaria e di organizzazione del personale assegnato al proprio Settore;
- competenze ed esperienze professionali in merito alla gestione amministrativa ed organizzativa dei principali servizi e funzioni gestite dal Settore di riferimento;

Conoscenze in materia di:

- affidamento di servizi, controllo dei servizi in appalto ai terzi e soggetti a vigilanza, acquisizione di beni e servizi;
- conferimento di incarichi;
- trasparenza amministrativa e diritto di accesso nelle materie proprie del Settore di riferimento;
- anticorruzione.

Concluso il colloquio l'elenco degli idonei verrà trasmesso al Sindaco, il quale emetterà il decreto di conferimento dell'incarico ovvero può riservarsi di non conferire alcun incarico.

La procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, non assumendo in alcun modo carattere concorsuale e pertanto, non determina alcun diritto al posto e non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione può riservarsi la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento dandone comunicazione ai candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

Art. 8

MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato, ex art. 110, comma 1 del D. lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per un periodo di 1 (uno) anno, eventualmente prorogabile sino alla scadenza del mandato del Sindaco. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

L'incarico di Responsabile del Settore sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL Comparto Funzioni Locali, dal Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dalle leggi vigenti.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato con carattere di esclusività.

Art. 9

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

ART. 10

ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali ad interim, Segretario Generale, Avv. Milena Maggio ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

ART. 11

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Poggiardo in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Poggiardo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione. Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può

produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Poggiardo - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Art. 12
Norma finale

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e delle norme regolamentari cui esso si attiene

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul sito istituzionale del Comune di Poggiardo al seguente indirizzo: www.poggiardo.net, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto Enti Locali, al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ogni eventuale informazione circa la presente procedura, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile Settore Affari Generali attraverso messaggio di posta elettronica all'indirizzo protocollo.poggiardo@pec.rupar.puglia.it.

Poggiardo, 26.04.2023

Il Responsabile Settore Affari Generali ad interim
Avv. Milena Maggio

ALLEGATO A
Fac simile di domanda

Al Comune di Poggiardo
Responsabile del Settore Affari Generali
Via Aldo Moro n. 1
73037 POGGIARDO (Le)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Il/la sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- Cognome e nome _____
- Luogo e data di nascita _____
- Residenza: Via/Piazza _____ n. ____ Città _____
- Codice Fiscale _____
- Indirizzo mail _____ Indirizzo pec _____
- Telefono _____
- Cittadinanza italiana o equiparata SI € NO € (indicazione Stato equiparato) _____
- Godimento dei diritti civili e politici: SI € NO €
- Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____
- Di trovarsi nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____
- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego: SI € NO €
- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. In caso contrario riportare di seguito l'incarico da cui si è stato destituito, dispensato o licenziato, ovvero dichiarato decaduto _____

- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (in caso contrario indicare gli estremi della sentenza passata in giudicato) _____

- Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale, di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti) _____

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità individuate dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in _____ ovvero
- Laurea magistrale e specialistica equiparata prevista dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004 ovvero
- titolo di studio equipollente o equiparato ai sensi di legge (riportare il titolo di studio equipollente e la norma che decreta l'equipollenza) _____

conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____ (corso di studio della durata di anni _____) con la votazione di _____ e (solo per i candidati non italiani) che il titolo di studio è riconosciuto in Italia (*oppure*) che si procederà ad attivare il procedimento per il riconoscimento entro il termine previsto per l'assunzione;

- Di aver maturato esperienza professionale all'interno di uffici comunali e/o provinciali competenti in materia amministrativa nei seguenti periodi:

- ✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo): _____
- ✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo): _____
- ✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo): _____

- Di possedere adeguate conoscenze informatiche (*indicare*) _____

- Di conoscere almeno una lingua straniera tra inglese, francese e spagnolo (*indicare*): _____

- Di non avere svolto nei due anni precedenti, l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente, né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Poggiaro;

- Di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il Comune di Poggiaro, attività professionali in proprio che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal Comune;

- Di essere disponibile a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

Il/la sottoscritt___, inoltre:

- **si impegna** a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune;
- **autorizza** l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega:

- 1) Curriculum sottoscritto (il curriculum dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita);
- 2) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) Eventuale documentazione ritenuta utile alla valutazione-

Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000.

(Il candidato ha la facoltà di modificare/personalizzare il presente modello di domanda qualora lo spazio a disposizione non dovesse risultare sufficiente).

Data _____

Firma (non autenticata)
