



CITTÀ DI POGGIARDO

Provincia di Lecce

Allegato A alla determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali

CAPITOLATO TECNICO PER L' AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA GESTIONE DEI CIMITERI DI POGGIARDO E VASTE PER IL PERIODO DI 24 MESI TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT.A) DEL D.LGS 50/2016 DA ESPLETARSI MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA (TD) SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP.

1. OGGETTO

Affidamento diretto del servizio di custodia e gestione dei Cimiteri comunali di Poggiardo e Vaste per un periodo di mesi 24 (ventiquattro) per l'importo complessivo a base di gara pari ad € 54.000,00, oltre oneri contributivi ed Iva se ed in quanto dovuti.

2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

I servizi dovranno essere resi tenendo conto degli orari di apertura dei Cimiteri di Poggiardo e Vaste nel corso delle fasce orarie di apertura al pubblico, per le cui eventuali modifiche è competente il Comune di Poggiardo.

In dettaglio i servizi richiesti riguardano:

a) **Custodia, informazioni e portierato.**

Per custodia si intende il servizio di ispezione svolto, nel corso delle fasce orarie di apertura al pubblico, al fine di prevenire e scoraggiare i furti e gli atti vandalici all'interno delle aree cimiteriali.

Per informazioni si intende il servizio di informazione ai cittadini sulle modalità di richiesta e di espletamento dei servizi cimiteriali, effettuato da persona presente nei cimiteri o in altro luogo da definire con l'Amministrazione Comunale.

Per portierato si intendono le operazioni di chiusura ed apertura dei Cimiteri, atte comunque a garantire anche l'apertura al pubblico disposta da apposita ordinanza sindacale, nonché un servizio di reperibilità al fine di consentire l'apertura straordinaria al di fuori dell'orario di apertura al pubblico per particolari eventi (richiesta dell'autorità giudiziaria, trasporti straordinari salme, etc.).

Il servizio comprende anche il ricevimento e la segnalazione tempestiva al responsabile della Ditta ed all'Ente appaltante di lamentele, richieste di miglioramento dei servizi e fatti o atti anomali non rientranti nell'ordinaria gestione, far rispettare il regolamento regionale di polizia mortuaria e, in caso di necessità, far richiesta di intervento della Polizia Locale e/o della Forza Pubblica.

b) **Pulizia.**

Si intendono i seguenti interventi:

- Pulizia delle aree cimiteriali, dei locali e dei servizi igienici presenti nei Cimiteri.
- Spazzamento dei viali e degli spiazzi asfaltati e/o mattonati e/o lastricati, presenti all'interno dei Cimiteri.

c) **Manutenzione del verde.**

Per manutenzione del verde si intendono tutti i lavori da effettuarsi all'interno dei cimiteri comunali e relativi a:

- Potatura, rimonda, trattamenti vari e quant'altro si renda necessaria per la buona tenuta del verde cimiteriale.
- Pulizia e tenuta dei campi di inumazione.

d) **Inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione**

Si intendono tutte le operazioni da compiersi da parte dei necrofori, quali inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, pulizia ossari, spostamenti salme per autopsie, ecc...

Per inumazione della salma si intendono le seguenti operazioni:

- il trasporto del feretro dalla camera mortuaria al luogo di inumazione, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa o civile, se all'interno dell'area del cimitero;
- lo scavo della fossa di dimensioni idonee e regolamentari;
- il posizionamento del feretro;
- la chiusura e il riempimento della fossa da eseguire a mano con la terra di risulta dello scavo;
- la pulizia della zona circostante il luogo di inumazione.

Per tumulazione in tombe a loculo, in confraternite, cappelle gentilizie, si intendono le seguenti operazioni:

- apertura del loculo con rimozione della lapide in marmo, della muratura e eventuale costruzione dell'impalcatura e successiva rimozione;
- trasporto del feretro, dell'urna cineraria, della cassetta dei resti dalla camera mortuaria del Cimitero al luogo di tumulazione, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa e civile se all'interno dell'area del Cimitero;
- la tumulazione nel loculo;
- la chiusura del loculo con muratura o altro materiale consentito secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- intonacatura della chiusura o stuccatura in caso di lastra prefabbricata;
- pulizia della zona immediatamente circostante la sepoltura.

Per esumazione ed estumulazione della salma si intendono le operazioni di supporto alle attività che saranno effettuate da aziende specializzate.

Personale

L'Appaltatore eseguirà l'intero servizio, per tutta la sua durata, con n. 2 unità di personale alle proprie dipendenze, correttamente inquadrato secondo le norme contrattuali vigenti, per lo svolgimento delle attività così come descritte nel punto precedente.

Per quanto concerne il riassorbimento del personale si richiama quanto disciplinato dalle Linee Guida Anac nr. 13 recanti: "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera 114 del 13.02.2019, con riferimento alle indicazioni circa le modalità di applicazione e di funzionamento dell'istituto della clausola sociale.

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere espletati in n. 50 ore complessive settimanali.

Il personale dell'Appaltatore utilizzato per l'espletamento del servizio agirà sotto la diretta responsabilità del medesimo.

L'Appaltatore dovrà comunicare al Servizio cimiteriale dell'Ente appaltante l'elenco nominativo del personale addetto al servizio con l'indicazione, per ognuno, dell'inquadramento nei livelli del contratto di categoria, nonché le eventuali successive modifiche.

L'Appaltatore si impegna a provvedere alla immediata sostituzione di ogni dipendente assente con altro personale a proprio esclusivo carico.

Nella sua qualità di datore di lavoro il gestore, a proprie totali esclusive cure e spese, entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo alla prestazione dei servizi richiesti, deve provvedere a corrispondere al proprio personale la retribuzione e le indennità previste dal C.C.N.L. ed a provvedere alle assicurazioni sociali di legge. Il personale addetto al servizio è tenuto ad essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio in generale, con particolare riguardo alle mansioni ed operazioni da espletare e dovrà sempre tenere una condotta irreprensibile e consona all'ambiente nel quale è chiamato ad operare, dimostrando consapevolezza delle particolari circostanze cui dovrà far fronte.

Il personale dovrà possedere conoscenze specifiche, nonché modi cortesi e rispettosi che si adattino alle particolari esigenze dell'ambiente in cui si svolge il servizio.

Uso dei locali

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del gestore per tutta la durata della concessione uno spazio all'interno degli Cimiteri comunali da adibire a deposito/punto di informazione.

Materiali ed attrezzature

I materiali e le attrezzature necessarie per l'espletamento di tutte le operazioni cimiteriali saranno ad esclusivo carico del gestore.

Concessione loculi e riscossione diritti cimiteriali

Restano di esclusiva competenza del Comune:

- la concessione dei loculi ed ossari comunali e le relative procedure anche di rinnovo per gli importi stabiliti dall'Ente stesso;
- la riscossione dei diritti cimiteriali e l'incasso delle relative somme.

3. PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara informale gli operatori economici di cui all'articolo 3, lettera p) del D.Lgs. 50/2016, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Avviso e allo schema di Capitolato descrittivo e prestazionale unito al presente Avviso. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato agli operatori economici di partecipare alla presente procedura informale di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa alla procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I soggetti che intendono partecipare saranno tenuti a provare il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

A pena di esclusione, i soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti (dimostrabili a seguito di autocertificazione):

- A. Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 del D.Lgs 50/2016;
- B. abilitazione alla piattaforma telematica nazionale CONSIP con iscrizione al bando del mercato elettronico denominato Bando/Iniziativa "SERVIZI" e per la categoria merceologica: **SERVIZI: SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI**;

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

A pena di esclusione, i soggetti interessati devono possedere i requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e nello specifico:

- A. Siano in possesso del requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. ovvero iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede per un oggetto sociale coerente con l'oggetto del presente affidamento;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO - PROFESSIONALE ED ECONOMICO/FINANZIARIA:

- fatturato minimo annuo nel settore specifico di attività oggetto dell'appalto, di cui all'art. 83 comma 4 lett a) del D.Lgs 50/2016, conseguito negli ultimi tre (3) esercizi (2019/2020/2021), per un importo non inferiore al valore dell'appalto (euro 27.000,00);
- avere svolto nel triennio 2019/2021, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, servizi di natura analoga a quelli oggetto del presente avviso per un importo non inferiore a quello a base di gara;
- essere in possesso di adeguata e valida polizza assicurativa contro i rischi professionali, di valore pari o superiore a quello dell'appalto di cui trattasi (in caso di polizze di valore inferiore, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere che l'offerta sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione);

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

Il richiedente, per poter essere ammesso, dovrà essere in possesso dell'abilitazione dei prestatori di servizi presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip Spa (www.acquistinretepa.it) per il Bando/Iniziativa "SERVIZI" e per la categoria merceologica "SERVIZI: SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI".

Coloro che intendono partecipare alla manifestazione di interesse potranno dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso avvalendosi dell'Allegato "A - **Istanza di Manifestazione Interesse**". Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio i quali, oltre a dover essere riconfermati in sede di presentazione dell'offerta, verranno accertati in occasione della procedura di aggiudicazione con le modalità previste dalla successiva documentazione all'uopo predisposta.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse; l'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione

Ai fini della partecipazione all'eventuale procedura di affidamento sul Mepa sarà richiesto all'operatore economico, quale requisito di esecuzione del contratto di appalto, di comprovare - o in mancanza specifico impegno a dotarsene per il caso di aggiudicazione entro la data di sottoscrizione del contratto - il possesso di una polizza di responsabilità

civile professionale, rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea con massimali adeguati alla natura del servizio.

Ogni operatore deve allegare all'istanza di partecipazione:

1. proposta tecnica descrittiva del servizio per la sua valutazione tenendo conto dei criteri sotto individuati;
2. preventivo di spesa

4. LA VALUTAZIONE DEL RUP DELLA PROPOSTA TECNICA E DEL PREVENTIVO

Il RUP eseguirà una valutazione comparativa dei preventivi presentati sulla base di una relazione di massimo 10 facciate A4 con chiara identificazione degli argomenti legati ai criteri di attribuzione dei punteggi di seguito descritti al fine di individuare il miglior preventivo in base al miglior rapporto qualità/prezzo:

REQUISITO PUNTEGGIO MASSIMO

Proposta tecnica descrittiva:	80
Preventivo di spesa:	20
Punteggio totale:	100

Per ciò che concerne la proposta tecnica, sono oggetto di valutazione:

1. Numero di ore di servizio superiore al numero minimo previsto dal bando;
2. Progetto di sistemazione e adeguamento a norma dei locali e degli impianti presenti nei Cimiteri di Poggiardo e Vaste.

Tabella dei criteri e dei punteggi

PROPOSTA TECNICA		
Criterio 1. Ore di servizio aggiuntive rispetto al minimo previsto dal bando (50 ore settimanali)	Ai fini dell'attribuzione del punteggio si valuteranno le ore di servizio garantite in aggiunta alle 50 previste dal bando. VALORE MINIMO AMMESSO: 50 ore	Punti 30/100
Criterio 2. Progetto di sistemazione e adeguamento a norma dei locali e degli impianti	Ai fini dell'attribuzione del punteggio si valuterà la proposta tecnica descrittiva del servizio allegato all'istanza di partecipazione che sia firmato digitalmente, dal quale si dovranno evincere, in maniera chiara ed esaustiva, le migliorie ai locali e agli impianti dei due cimiteri.	Punti 50/100
TOTALE OFFERTA TECNICA		Punti 80/100

PREVENTIVO DI SPESA	
Prezzo: L'offerta economica deve essere immessa sull'istanza - l'importo offerto (Iva esclusa) a corpo per la fornitura.	Punti 20/100
TOTALE OFFERTA	Punti 100/100

I criteri di attribuzione dei punteggi relativamente al Progetto di sistemazione e adeguamento a norma dei locali e degli impianti (punteggi attribuiti da commissione sulla base del progetto presentato)

Descrizione	Punteggio
Miglioramento impianti di illuminazione interno ed esterno (aumento punti luce, prese, e riduzione dei consumi)	Max 10 punti
Miglioramento accesso disabili ed eliminazione delle barriere architettoniche	Max 10 punti

Sistemazione pavimenti interni ed esterni e cordoli aiuole	Max 10 punti
Sistemazione infissi interni ed esterni degli immobili ad uso servizi	Max 10 punti
Sistemazione bagni	Max 10 punti

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella formulazione e, in via residuale, l'importo complessivo proposto, secondo i parametri descritti. L'Amministrazione procedente si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Sarà facoltà dell'ente non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5. SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono partecipare alla gara hanno facoltà di effettuare un sopralluogo presso i cimiteri di Poggiardo e Vaste. Non è previsto il rilascio di alcuna attestazione di presa visione dei luoghi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, previa prenotazione da effettuarsi presso l'ufficio Affari Generali-Servizi Sociali del Comune di Poggiardo (tel. 0836/909828 - email: affarigenerali@comune.poggiardo.le.it), nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs n. 50/2016 è la Dott.ssa Luisa Miggianno, Responsabile Settore Affari Generali- Servizi sociali.

Poggiardo, 30/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Luisa MIGGIANO